

# schoolgids



**salto** school  
**de bergen**

Saltoschool De Bergen  
Schouwbroekseweg 7  
Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven  
Tel. 040 - 2528883  
Fax 040 - 2529487  
info@bs-bergen.nl  
www.bs-bergen.nl

## Inhoudsopgave

<b>Een woord vooraf</b> .....	4
<b>Hoofdstuk 1 Zakelijke gegevens</b> .....	4
1.1 Adresgegevens .....	5
1.2 Bestuursvorm.....	5
<b>Hoofdstuk 2 De Bergen</b> .....	6
2.1 Missie en visie van De Bergen:.....	6
2.2. Uitgangspunten en prioriteiten .....	6
2.3. Taal, rekenen en schrijven in de groepen 1 t/m 8.....	6
2.3.1. Werkwijze groepen 1 en 2.....	7
2.4. Methoden .....	7
2.4.1. Taakspel in de klas.....	8
2.4.2. Zelfstandig werken .....	8
2.4.3. Expressieactiviteiten.....	8
2.4.4. ICT onderwijs/computergebruik op onze school .....	8
<b>Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs</b> .....	10
<b>Hoofdstuk 4 De kwaliteit van ons onderwijs</b> .....	15
4.1. Behaalde resultaten schooljaar 2009-2010 .....	15
4.2. Resultaten cito eindtoets van de afgelopen jaren.....	15
4.3 Schoolontwikkeling .....	15
4.4. Onderwijsinspectie.....	17
<b>Hoofdstuk 5 Zorg voor de kinderen</b> .....	18
5.1. Activiteiten ter verbetering van de kansen van de kinderen.....	18
5.2. Zorg voor de relatie school en omgeving.....	18
5.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	20

5.3.1. De voorzieningen .....	20
5.4. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	20
5.4.1. De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van de leerlingen.....	21
5.4.2. Dyslexie.....	22
<b>Hoofdstuk 6 De ouders en de school .....</b>	<b>23</b>
6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	23
6.2. Informatievoorziening aan ouders .....	23
6.3. Inspraak .....	23
6.4. Ouderactiviteiten.....	24
6.5. Oudervereniging.....	25
6.6. Ouderbijdrage.....	25
6.7. PR.....	25
6.8. Klachtenregeling.....	26
6.9. Schoolverzekering.....	27
6.10. Overblijfmogelijkheid .....	28
6.11. Buitenschoolse opvang (BSO).....	28
<b>Hoofdstuk 7 Regeling schooltijden .....</b>	<b>29</b>
7.1. Schooltijden.....	29
7.1.1. Onder- en bovenbouw .....	29
7.1.2. Regels voor de aanvang en het einde van de schooltijd .....	29
7.1.3. Maatregelen preventie schoolverzuim .....	30
7.2. Vakantietijden.....	30
<b>Hoofdstuk 8 Namen en adressen.....</b>	<b>31</b>

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van Saltobasisschool De Bergen. Er staat informatie in voor alle mensen die op een of andere manier bij onze school betrokken zijn. De gids is ook bedoeld voor ouders die voor hun kind een school moeten kiezen. We hopen dat deze gids kan helpen bij het maken van een goede, weloverwogen keuze.

In de loop van het jaar worden ouders en medewerkers verder op de hoogte gehouden d.m.v. ons informatiebulletin: Het 'O Ja-nieuws'.

Bewaar deze gids goed, de informatie in deze gids is voor schooljaar 2011-2012 vastgesteld. Op onze jaarkalender vindt u relevante informatie die jaarlijks aangepast wordt. Mochten er vragen zijn waarop u in dit boekje geen antwoord vindt of mocht u aanvullingen hebben, dan kunt u altijd met één van ons contact opnemen.

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

Maurice Driessens  
Directeur



# Hoofdstuk 1 Zakelijke gegevens

## 1.1 Adresgegevens

SALTO Basisschool DE BERGEN  
Bezoekadres:

Schouwbroekseweg 7  
5616 NV Eindhoven

Postadres:

Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven

Telefoon:

040 - 2528883

E-mail:

[info@bs-bergen.nl](mailto:info@bs-bergen.nl)

Website:

[www.bs-bergen.nl](http://www.bs-bergen.nl)

Directeur  
Adjunct directeur

Maurice Driessens  
Harm Wilms

## 1.2 Bestuursvorm

De Bergen is een school waarvan het bestuur gevormd wordt door SALTO (Samenwerkingsverband Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven), een bestuurscommissie volgens artikel 84 van de Gemeentewet. Openbaar onderwijs staat voor toegankelijkheid en tolerantie. Iedereen, ongeacht politieke of religieuze overtuiging, ongeacht ras, afkomst of geaardheid, is op school toelaatbaar.

Algemeen directeur van SALTO is de heer E. van Baarschot.

De Bergen is een van de 24 scholen van SALTO (zie [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl))



## Hoofdstuk 2 De Bergen

### 2.1 Missie en visie van De Bergen:

#### Missie:

In een veilige schoolomgeving bieden we de kinderen uitgebreid en veelzijdig onderwijs aan, waardoor ze actief de noodzakelijke kennis, vaardigheden en houding leren om zich optimaal te ontwikkelen.

#### Visie:

- De Bergen is een veilige, inspirerende en op ontwikkeling gerichte school.
- Op de Bergen hebben alle kinderen gelijke kansen.
- Op de Bergen leren de kinderen zelf verantwoording te dragen.
- Op de Bergen krijgen de kinderen veelzijdig onderwijs en de aandacht die ze nodig hebben. Zowel op cognitief, sociaal/emotioneel, creatief, als op motorisch gebied.
- Op de Bergen staan structuur, regelmaat en actieve leerprocessen centraal.
- Op de Bergen staan spelen, leren en samenwerken in het teken van respect hebben voor elkaar en rekening houden met elkaar.
- Als je op De Bergen met kinderen werkt, werk je ook met ouders. De Bergen betreft de ouders actief bij de school.
- De Bergen is een organisatie, waar mensen met en van elkaar leren.

### 2.2. Uitgangspunten en prioriteiten

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden; we stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen.

Verder vinden wij een goed pedagogisch klimaat een voorwaarde om te kunnen komen tot een optimale ontwikkeling. Vandaar dat wij hier veel aandacht aan besteden.

### 2.3. Taal, rekenen en schrijven in de groepen 1 t/m 8

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) staat welke vak- en vormingsgebieden aangeboden moeten worden. In de kleuterbouw komen deze leergebieden in thema's aan de orde. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in vakgebieden aangeboden. Hiervoor gebruiken wij methodes die aan de kerndoelen (WPO) voldoen.

### 2.3.1. Werkwijze groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een planning, in de vorm van een 'themakalender'. De geplande thema's worden door de leerkrachten gezamenlijk voorbereid. De leerkrachten gebruiken deze uitgewerkte thema's bij de keuze van hun onderwijsaanbod tijdens de kringactiviteiten en het speelwerkuur.

De invulling en voorbereiding van de thema's wordt schriftelijk vastgelegd in het activiteitenboek.

Het onderwijs bij de kleuters is er op gericht om de kinderen voor te bereiden op het taal- en rekenonderwijs in groep 3.

### 2.4. Methodes

Op onze school gebruiken wij moderne lesmethoden. De methodes hebben allen, naast de verplichte basisstof, ook herhalingsstof en verdiepingsstof voor de leerlingen die dit nodig hebben. Er kan in elk leerjaar op verschillende niveaus gewerkt worden. Er is een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m groep 8.

<b>Taal / lezen</b>	Groep 1 en 2 Groep 3 Groep 4 t/m 8	Taalverhaal Veilig Leren Lezen Taal Actief, een methode met woordenschat en spelling. Goed Gelezen, een methode voor begrijpend en voortgezet technisch lezen
<b>Schrijven</b>	Groep 1 t/m 8	Schrijf Actief
<b>Rekenen</b>	Groep 1 en 2 Groep 3 t/m 8	Pluspunt en Alles Telt Pluspunt
<b>Aardrijkskunde</b>	Groep 4 t/m 8	De Blauwe Planeet
<b>Geschiedenis</b>	Groep 4 t/m 8	Speurtocht
<b>Natuuronderwijs</b>	Groep 3 t/m 8	Natuniek
<b>Verkeer</b>	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8 Groep 8	Rondje verkeer Verkeerskrant van VVN neemt ook deel aan het verkeersexamen
<b>Engels</b>	Groep 7 en 8	Hello World
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Groep 1 en 2 Groep 3 t/m 8	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs
<b>Sociale-emotionele ontwikkeling</b>	Groep 1 t/m 8	Kinderen en hun sociale talenten

### **2.4.1. Taakspel in de klas**

Praten tijdens de uitleg, naar buiten kijken tijdens het werken, wiebelen op de stoel; in elke klas komt wel eens niet taakgericht gedrag voor.

Vandaar dat wij taakspel in de groepen 3 t/m 8 hebben ingevoerd. Met taakspel stimuleert de leerkracht het gewenst gedrag in de klas. En dat verbetert de sfeer en werkhouding.

Taakspel is een aanpak voor alle kinderen waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Onrustig en storend gedrag neemt af. De leerkracht let vooral op gewenst gedrag en deelt complimenten uit. Goede omgangsvormen zorgen voor een prettig klassenklimaat.

Het afgelopen schooljaar zijn we gestart met het invoeren van taakspel in de groepen 1 en 2. Dit doen we onder begeleiding van een extern bureau. Zo zorgen we voor een doorgaande lijn binnen de school.

### **2.4.2. Zelfstandig werken**

Wij willen als school de zelfstandigheid van de leerlingen bevorderen. Dit doen we onder andere met behulp van de weektaak. Tijdens het zelfstandig verwerken van de weektaak gebruiken we op school een verkeerslicht. De kleuren van het verkeerslicht geven aan of de leerlingen de leerkracht en/of hun medeleerlingen hulp mogen vragen. In die tijd dat de leerlingen aan de leerkracht geen hulp mogen vragen, geeft de leerkracht extra aandacht aan de leerlingen die dat nodig hebben.

### **2.4.3. Expressieactiviteiten**

Op meerdere momenten in het jaar zijn er vieringen. Soms in de vorm van een tentoonstelling, een open podium of een klassenviering. Deze vieringen kunnen een weerspiegeling zijn van de voorafgaande periode. Ouders zijn van harte welkom.

Culturele educatie vinden wij erg belangrijk; het gaat om aandacht voor diverse vormen van kunst en om kennismaking met andere samenlevingen en hun gewoontes en gebruiken. Alle groepen doen hier aan mee. Hierbij maken we onder andere gebruik van de diensten van het Centrum voor de kunsten Eindhoven (CKE). Er zijn ook activiteiten waar kinderen na schooltijd aan deel kunnen nemen.

### **2.4.4. ICT onderwijs/computergebruik op onze school**

Uitgangspunt voor De Bergen is dat ICT geen apart vak is, maar dat de informatie en communicatie technologie in dienst staat van het onderwijsleerproces. Dat betekent dat wij de kinderen in de eerste plaats willen leren hoe je het instrument computer op een goede manier gebruikt. Vervolgens willen wij deze kennis en vaardigheden inzetten om de computer bij het leren in de klas te gebruiken.

De school heeft de beschikking over een netwerk van 32 computers. In elke klas is één computer aanwezig en in de gang op de eerste verdieping staan 15 computers.

De computer wordt op dit moment op de volgende manieren in ons onderwijs ingepast:

1. voor het vergroten van de eigen vaardigheid op computergebied.
2. als extra oefening bij bepaalde vakgebieden.
3. als extra informatiebron.
4. als registratiesysteem.

#### **Ad 1.**

Voor het vergoten van de eigen vaardigheid hanteren wij geen vaste methode. De vaardigheden worden met name vergroot doordat de kinderen steeds vaker dingen verwerken met behulp van de computer. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan het schrijven van verhalen, maken van werkstukken en het schrijven van stukjes voor de schoolkrant.

#### **Ad 2.**

Hiervoor heeft de school educatieve programma's aangeschaft, waarmee de kinderen extra kunnen oefenen op het gebied van functieontwikkeling, taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. Elke leerkracht past dit op eigen wijze in zijn dagelijkse programma in.

#### **Ad 3.**

Leerlingen die spreekbeurten, boekbesprekingen en werkstukken moeten maken, gebruiken het internet als extra informatiebron. Verder kunnen de werkstukken en presentaties gemaakt worden met behulp van de programma's WORD en PowerPoint.

#### **Ad 4.**

Als school hanteren we een cito leerlingvolgsysteem dat compleet geautomatiseerd is. Dit systeem zorgt ervoor dat de leerkrachten met enkele toetsaanslagen de gegevens van de gemaakte Cito-toetsen in beeld kunnen krijgen. Hiermee volgen wij de kinderen vanaf het moment dat ze onze school binnenkomen.

In de groepen 1 en 2 maken we ook nog gebruik van het volledig geautomatiseerde kindvolgsysteem KIJK.



## Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

### 3.1. De groepen

De school heeft ongeveer 180 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Een groep 0/1, een groep 1/2 en de groepen 3 t/m 8. De groepsgrootte is tussen de 20 en 28 kinderen. We streven naar zoveel mogelijk homogene groepen.

### 3.2. De samenstelling van en functies binnen het team

Directeur	Maurice Driessens
Adjunct-directeur	Harm Wilms
Interne begeleiders	Harm Wilms Karin van Ham
Coördinator ICT (Informatie en Communicatie Technologie)	Harm Wilms
Groepsleerkrachten	Belinda Coolen Geert van den Eertwegh Jan van Geffen Jacqueline Goedegebure Karin van Ham Marijke Janssen Sylvia Manders Michel van der Meer Annemarie Valkenburg Jacqueline Verheggen Harm Wilms Mirian Lenaerts Leontine van 't Hul
Conciërge	Tinus Schoenmakers
Administratieve kracht	Lia van den Broek

Voor enkele dagen per week zijn er enkele stagiaires van de opleiding onderwijsassistenten en/of van de opleiding Fontys hogeschool (leerkracht) op school aanwezig. Ook is er voor leerlingen van het Voortgezet Onderwijs de mogelijkheid voor een maatschappelijke stage.

### **3.3. Opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Belangstellende ouders kunnen zich ruim oriënteren op de gang van zaken binnen onze school. Wij vinden die oriëntatie van belang omdat niet alleen de kinderen, maar ook de ouders een veilig idee moeten hebben bij de school die hun kind gaat bezoeken.

De directie nodigt ouders uit voor een gesprek en verzorgt tevens een rondleiding langs de groepen.

Tevens houden alle SALTO scholen een open dag. De datum van de open dag vindt u in onze schoolkalender.

Kinderen die in de periode tot de herfstvakantie 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie instromen. Wanneer ze instromen, beslissen de ouders.

Als kinderen voor hun vierde jaar naar school gaan, vallen ze onder de schoolverzekering.

De kinderen die in de herfstvakantie 4 jaar worden, starten na de herfstvakantie.

De kinderen die in een andere periode 4 jaar worden, stromen op, of de dag na hun verjaardag in.

Als een kind rond het einde van het schooljaar 4 jaar wordt, wordt in overleg met de groepsleerkracht afgesproken wanneer het kind start.

Als het kind 4 jaar wordt, komt de groepsleerkracht op huisbezoek om nader kennis te maken en het kind voor te bereiden met o.a. een fotomapje, enkele informatieblaadjes en een 'dit ben ik'- formulier. 3-Jarigen mogen in overleg met de leerkracht 5 wen-ochtenden komen. Wij kunnen dan beter met de nieuwe instroom van leerlingen rekening houden.

Van iedereen die zijn of haar kind op onze school aanmeldt, verwachten wij dat hij of zij de doelstellingen van het openbaar onderwijs in het algemeen, de doelstellingen van onze school en de door ons gehanteerde gedragsregels onderschrijft.

### **3.4. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school/Rapporten**

De voortgang van het leren van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd.

Vorderingen worden vastgelegd in de registratiemap, het digitale leerlingdossier (eduscope), het cito leerlingvolgsysteem (LVS) en in de zorgmap. Deze verzameling van gegevens geven een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de betreffende leerling op een bepaald vakgebied.

De groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2 rapporteren drie keer per jaar de ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt met het observatie- en registratiesysteem KIIJK!. De kinderen krijgen pas een rapport als ze langer dan een half jaar naar school gaan. De rapporten voor de kleuters geven een ontwikkelingsstadium van de kinderen aan en zijn niet bedoeld om prestatiegerichte informatie te geven.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen drie keer per jaar, begin december, medio maart

en einde schooljaar een rapport. De leerkracht bespreekt het rapport van december en maart met de ouders. Bij het laatste rapport vindt er alleen een gesprek plaats op uitdrukkelijk verzoek van ouders of leerkracht.

Mocht er tussentijds aanleiding zijn of wilt u anderszins op de hoogte gebracht worden, dan kunt u altijd contact met de groepsleerkracht opnemen.

### **3.5. Leerlingenzorg**

Vanaf het moment dat een leerling op school aanwezig is, wordt er een leerlingendossier gemaakt. Gedurende de hele schoolloopbaan wordt alle relevante informatie in het leerlingen dossier gevoegd. Verder worden de toetsuitslagen van cito in de computers verwerkt via het cito leerlingvolgsysteem.

Op saltobasisschool de bergen worden de volgende middelen gebruikt om de leerprestaties van de kinderen te volgen:

- Kijk, kindvolgsysteem voor de groepen 1 en 2
- Observaties door de leerkrachten en/of derden
- Het CITO leerlingvolgsysteem
- Methodegebonden toetsen

De toetsen van het cito worden volgens de toetskalender van het cito afgenomen. Iedere leerkracht krijgt in het begin van het schooljaar een toetskalender, zodat het duidelijk is wanneer welke toetsen afgenomen moeten worden.

### **Leerlingbesprekingen**

Minimaal 3x per schooljaar worden de groepen op school besproken met de groepsleerkrachten. De eerste bespreking vindt in het begin van het schooljaar plaats en de andere twee na de toetsrondes van cito. Als er meerdere contacten nodig zijn, worden er afspraken gemaakt met de individuele leerkracht. Indien nodig wordt een individuele leerling met de orthopedagoog van Salto besproken.

Na elke toetsronde van cito worden de uitslagen in het zorgteam besproken (directie en IB).

### **3.6. Protocol zittenblijven**

De Bergen werkt met een protocol zittenblijven. In dit protocol staat beschreven hoe we te werk gaan als we een doublure overwegen. Dit protocol ligt bij de directie ter inzage.

### **3.7. De begeleiding en inzet van stagiaires**

De school heeft vaste afspraken met de Fontys hogeschool over de toelating van stagiaires van de opleiding leraar basisonderwijs.

Wij verdelen die plaatsen over alle leerjaren en laten studenten van alle studie jaren toe. De studenten leren bij ons op school hun praktijk. Zij geven lessen en lessenseries en voeren andere stageopdrachten uit. Ze staan onder begeleiding van de groepsleerkrachten.

Binnen onze school hebben wij ook de mogelijkheid om een Lio-stagiaire (leraar in opleiding) aan te nemen. Dit gaat door middel van een sollicitatieprocedure. Per schooljaar wordt bekeken in welke groep deze stagiaire ingezet wordt. Soms is er vraag vanuit het middelbaar of hoger beroepsonderwijs naar andere stageplaatsen. Per geval wordt dan bekeken of school en opleiding iets voor elkaar kunnen betekenen.

Daarnaast laat de school stagiaires voor zgn. "maatschappelijke stages" toe. Dit zijn veelal leerlingen uit de hoogste klassen van middelbare scholen die zich op een toekomstig beroep willen oriënteren.

### **3.8. Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof of scholing**

Wij proberen om het aantal verschillende leerkrachten waarmee uw kind per schooljaar te maken krijgt tot twee te beperken.

Bij vervanging proberen we ook zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten voor de groepen te krijgen.

Binnen SALTO is er een poule met vervangers die op alle SALTO-scholen ingezet worden. Als er geen vervangers beschikbaar zijn, hanteren we de hieronder beschreven procedure:

#### **Als er 1 dag geen vervanging is:**

Groepen 1,2: Om 8.45 uur nemen de ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 eventueel hun kind weer mee naar huis. De kinderen die niet naar huis kunnen, verdelen we over de andere (kleuter)groepen. Groepen 3 t/m 8: Om 8.30 uur worden de kinderen verdeeld over de overige groepen 3 t/m 8.

Programma: reken-taalweektaak, leesboek, documentatiewerkstuk. Iedere leerkracht legt een map aan met daarin een alternatief lesprogramma (werkbladen, etc.).

#### **Als er 2 dagen geen vervanging is:**

Eén van de groepen 1 t/m 8: gaat naar huis. Op dag 1 wordt hierover een brief naar huis gegeven. Indien mogelijk lichten we de ouders van andere groepen eerder in. Kinderen uit de groepen 1 en 2 die al op dag 1 thuis zijn gebleven worden gebeld of via een ouder broertje of zusje geïnformeerd.

#### **Als er 3 dagen geen vervanging is:**

In principe zijn de kinderen weer terug op school en is voor de rest van de week vervanging geregeld. Mocht dit niet het geval zijn, dan starten we de procedure opnieuw. We beginnen dan met een andere groep, zodat niet elke keer dezelfde groep belast wordt.

### **3.9. Scholing van leerkrachten**

Aangezien het onderwijs en de school constant in beweging is, wordt het personeel in de gelegenheid gesteld om hun kennis en vaardigheden te verdiepen of uit te breiden.

De school hanteert de volgende uitgangspunten bij het toekennen van scholing aan leerkrachten:

- Ten eerste de behoefte aan scholing bij het hele team voor zover dit past in het kader van de schoolontwikkeling.
- Vervolgens gaan we na of er groepswensen zijn in het kader van loopbaanontwikkeling van de leerkrachten.
- Als bekeken is of aan de vorige twee uitgangspunten is voldaan proberen we te voldoen aan de persoonlijke behoefte in het kader van de algemene schoolontwikkeling.
- Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld en goedgekeurd door de MR. Dit plan ligt ter inzage bij de directie.

### **3.10. Extra activiteiten**

#### **Schoolreis**

Voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 is er jaarlijks in de maanden mei of juni een schoolreis.

#### **Excursies**

Door het jaar heen worden er diverse excursies gemaakt naar bedrijven, parken of andere scholen. Deze excursies dienen ter ondersteuning van het lesprogramma of geven voorlichting.

#### **Culturele vorming**

Als onderdeel van culturele vorming zien alle leerlingen minstens een keer per jaar een toneelvoorstelling en/of bezoeken een museum.

#### **Passaat**

In de directe omgeving van de school ligt het verzorgingstehuis "de Passaat". De onderbouw van onze school betreft de bewoners en personeelsleden een aantal keren per jaar in hun thema's.

#### **Schoolkamp**

Jaarlijks wordt in de maanden mei of juni voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 een werkweek georganiseerd.

#### **Sport**

De leerlingen worden op de hoogte gehouden van allerlei sportactiviteiten door middel van het Eindhovens initiatief Sportformule. Iedere groep heeft een sportdag

## Hoofdstuk 4 De kwaliteit van ons onderwijs

### 4.1. Behaalde resultaten schooljaar 2010-2011

Een veelgestelde vraag bij de aanmelding van leerlingen is de vraag naar de prestaties van de school. Meestal bedoelen ouders daar de resultaten van de leerlingen van groep 8 mee, naar wat voor soort voortgezet onderwijs stromen ze uit? Wij vinden dat kinderen horen op die vorm van onderwijs terecht moeten komen, waar ze de beste kansen hebben hun kwaliteiten te ontplooiën. Dat zal voor de één V.W.O. en voor de andere V.M.B.O. zijn. Kinderen die daarvoor werken, leveren een prima prestatie en leerkrachten die hun leerlingen zo begeleiden ook. Onderwijs hoort voor kinderen op maat te zijn, dan levert de school de kwaliteit waar de leerlingen en de ouders recht op hebben.

Het afgelopen schooljaar zijn onze leerlingen naar de volgende typen van Voortgezet Onderwijs uitgestroomd:

Schooltype	Aantal leerlingen
VMBO-B	1
VMBO-K	1
VMBO-T	7
HAVO/VWO	10

### 4.2. Resultaten cito eindtoets van de afgelopen jaren

In februari 2012 neemt onze school weer deel aan de cito-eindtoets. Wij zijn daarbij als school ingedeeld in categorie 2, waarbij we met scholen vergeleken worden met dezelfde schoolbevolking. In deze categorie scoorde onze school de laatste drie jaar over alle vakken gezien boven het gemiddelde.

In de onderstaande tabel ziet u de uitslagen van de CITO-eindtoets van de afgelopen drie schooljaren, waarbij steeds uitgegaan wordt van de schaal 500 - 550.

Het landelijk gemiddelde is 535,1

Jaar	Citoscore
2010/2011	539,9
2009/2010	536,4
2008/2009	536,3



### 4.3 Schoolontwikkeling

De kwaliteit van ons onderwijs vereist voortdurende aandacht. De keuze van goede methoden, scholing van het personeel en het volgen van de resultaten van de leerlingen nemen hier een belangrijke plaats in. Zoals vermeld in 4.1 houdt de kwalificatie schoolprestaties veel meer in dan alleen de eindresultaten in groep 8.

Saltoschool De Bergen is een lerende organisatie. We zijn steeds in ontwikkeling en we doen dit planmatig. Voor een periode van 4 jaar is er een schoolplan en per schooljaar worden jaarplannen gemaakt. Deze plannen komen tot stand met behulp van een aantal instrumenten. U kunt hierbij denken aan trendanalyses, een tevredenheidonderzoek (ouders, leerlingen en personeel), kwaliteitskaarten, SWOT-analyse en inspectierapportages. Bij alle verbeteringen staan de leerlingen en onze visie centraal.

#### **Jaarverslag schooljaar 2010-2011:**

Het afgelopen schooljaar hebben we qua jaarplannen vooral ingestoken op de volgende onderwerpen:

- 3e jaar van het HGW-traject is gestart
- In alle groepen zijn klassenconsultaties geweest
- Techniekonderwijs is uitgevoerd in de groepen 5 t/m 8
- In alle groepen is aandacht voor opbrengst gericht werken n.a.v. evaluatie, effectmetingen en (trend)analyses
- Er is 1 kwaliteitskaart vastgesteld (Onderwijs Leerproces (OLP))
- De impuls technisch leesonderwijs heeft geleid tot ruim voldoende leesresultaten (oa groepslezen met leesinstructie)
- Door alle leerkrachten wordt gewerkt met eduscope (digitale leerlingadministratie)
- Er is gestart met de invoering taakspel in groep 1 en 2 en 80% van de bovenbouwleerkrachten heeft het taakspelcertificaat behaald
- Uitvoeren van personeelsbeleid Salto OGB is gebeurd

#### **Speerpunten voor het schooljaar 2011-2012:**

Ook voor het huidige schooljaar zijn en worden er plannen gemaakt. De evaluaties van de plannen van het afgelopen jaar, het schoolplan, diverse onderzoeken en saltobeleid geven hier richting aan:

- Vaststellen van 2 kwaliteitskaarten en uitvoeren van de interne audit
- Uitvoering van het 3e deel van het traject HGW
- Beleid formuleren op actief burgerschap en sociale integratie
- Veiligheidsbeleid vaststellen en uitvoeren
- Het 2e jaar taakspel onderbouw en certificering van alle bovenbouwleerkrachten
- Behalen Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)
- Concept protocol meerbegaafdheid vaststellen en toespitsen
- Verdieping en uitbreiding techniekonderwijs
- Peilen belangstelling 940 uren model

- Uitvoeren van vastgesteld beleid en onderwijsverbeteringen zoals:
  - Personeelsbeleid: ontwikkelingsgericht beoordelen (OGB)
  - Taalbeleid
  - Opbrengst gericht werken

Zie ook schoolplan 2011-2015 (dit ligt ter inzage bij de directie)

#### **4.4. Onderwijsinspectie**

De inspectie van het onderwijs brengt vierjaarlijks een bezoek aan onze school. De school wordt dan doorgelicht op een achttal onderwijskundige elementen. De andere jaren bestaat het toezicht uit een risicoanalyse en een eventueel onderzoek in het kader van het onderwijsverslag of themaonderzoeken. Tijdens dit onderzoek worden o.a. de speerpunten besproken die uit het eerder onderzoek zijn voortgekomen.

Na het laatste bezoek van de inspectie is voor de Bergen het basisstoezicht toegekend. Dit houdt in dat de school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen.



## Hoofdstuk 5      Zorg voor de kinderen

### **5.1. Activiteiten ter verbetering van de kansen van de kinderen**

Sinds 1 januari 2007 zijn wij officieel Spilcentrum Philipsdorp. Saltoschool de Bergen, Peuterplaza en de Buitenschoolse Opvang (BSO) van Korein vormen samen het Spilcentrum.

Ons Spilcentrum biedt de kinderen van 0 tot 12 jaar de mogelijkheid om zich op een natuurlijke wijze te ontwikkelen van spelen naar leren. In één doorgaande lijn en vanuit een doordacht pedagogisch plan doorlopen ze het complete traject van kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en basisonderwijs.

In ons spilcentrum werken het basisonderwijs, peuterspeelzaal en kinderopvang nauw samen. Zo ontstaat een speel- en leerklimaat dat een evenwichtige ontwikkeling van kinderen stimuleert. Eventuele achterstanden en problemen worden vroeg gesignaleerd en adequaat aangepakt. De samenwerking met alle instellingen die zich bezighouden met ouder/kindzorg, jeugdgezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en schoolmaatschappelijk werk zorgt ervoor dat kinderen de zorg en aandacht krijgen die ze verdienen.

De school neemt natuurlijk deel aan de activiteiten van het samenwerkingsverband Eindhoven (WSNS). Het samenwerkingsverband streeft er naar door de goede samenwerking tussen regulier en speciaal basisonderwijs zoveel mogelijk kinderen zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs te bieden. Bij de ontwikkeling van onze werkwijze met jonge kinderen maken we gebruik van ondersteuning van een onderwijsbegeleidingsdienst.

Opstap is een speelleerprogramma voor ouders en kleuters. Dit wordt uitgevoerd door medewerkers van Lumensgroep (Stichting Welzijn). Het doel van het programma is het vergroten van de onderwijskansen van kleuters. Hiervoor is speciaal materiaal ontwikkeld dat ouders met hun kinderen kunnen gebruiken.

Medewerkers van Opstap leggen tijdens groepsbijeenkomsten en huisbezoeken aan ouders de werkwijze van dit programma uit. Ieder jaar start er in september een nieuwe groep voor ouders uit groep 1.

### **5.2. Zorg voor de relatie school en omgeving**

In de vorige paragraaf zijn al enkele overlegvormen genoemd die ook betrekking hebben op onze school en haar omgeving.

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, logopedist en een psycholoog. Wat kunnen zij voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

## **Contactmomenten**

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg.

Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zonodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

## **Zorgen bij zorgen**

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Het kan ook zijn dat u vragen heeft over de opvoeding van uw kind.. Dan kunt u terecht bij de

Opvoedingsondersteuner (O&O-er). Zij is één ochtend per week op school aanwezig. De juiste dag krijgt u te horen via ons informatiebulletin, het O-ja. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt Jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

## **Inentingen**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

## **Een gezonde school**

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat, zoals het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

## **Vragen, informatie en contact**

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg:

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422  
E-mail: [telefonistes.jgz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistes.jgz@ggdbzo.nl)  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

## 5.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

### 5.3.1. De voorzieningen

Om e.e.a. te kunnen realiseren hebben wij twee leerkrachten gedeeltelijk uitgeroosterd om de taak als intern begeleider goed uit te voeren.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor:

- het bewaken van de ononderbroken lijn in de hulp aan zorgleerlingen;
- het met raad en daad ondersteunen van de groepsleerkracht bij een plan van aanpak (handelingsplan);
- toelichting geven aan ouders bij uitslagen van specifieke onderzoeken en testen;
- het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen;
- het aanvragen van consultatie bij de schoolbegeleidingsdienst e.a. instanties;
- het bewaken van een goede dossiervorming;
- het ondersteunen leerkrachten bij het samenstellen van een onderwijskundig rapport bij een verwijzing naar het SBO of Speciaal Onderwijs;
- indien nodig het mede onderhouden van contacten met ouders, ambulante begeleiders e.a.;

Ter aanvulling:

- Het handelingsplan wordt SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden) opgesteld en uitgevoerd. De interne begeleider en de ouders dienen in te stemmen met het handelingsplan;
- Een handelingsplan wordt na een vastgestelde periode geëvalueerd en afhankelijk van de gestelde doelen kan het plan worden beëindigd of komt er een vervolgplan;
- dit is ook het geval, als er door de intern begeleider extra onderzoek wordt uitgevoerd.

Als de geboden zorg onvoldoende oplevert, wordt expertise ingewonnen via externen.

De Bergen heeft goede contacten met het speciaal onderwijs. Zonodig kan er Periodieke Ambulante Begeleiding van leerlingen en leerkrachten plaatsvinden. Met name de leerkracht wordt dan gedurende een bepaalde periode door een expert begeleid. De zorg op de Bergen wordt uitgebreid beschreven in het zorgplan. Dit ligt ter inzage bij de directie.



## **5.4. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

### **5.4.1. De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van de leerlingen.**

De overgang van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs willen we zo goed mogelijk begeleiden. Vandaar dat we werken volgens een vaste procedure.

In de tweede week van het schooljaar tijdens de algemene ouderavond geeft de leerkracht van groep 7 aan de ouders informatie over de stappen die worden gezet om in groep 8 tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

#### **Groep 7:**

In september/oktober vindt een onderzoek (S.V.L. versie A) plaats naar de opvattingen en houdingen van uw kind die van belang zijn voor het onderwijsleerproces op school, zoals motivatie, welbevinden en zelfvertrouwen.

In de loop van het schooljaar nemen we bij de kinderen landelijk genormeerde toetsen af (Cito-toetsen) die deel uitmaken van ons leerlingvolgsysteem. De kinderen worden getoetst op het gebied van Begrijpend Lezen, Technisch Lezen, Spelling en Rekenen & Wiskunde. Op basis van de gegevens gaan we na hoe we een kind verder begeleiden en ondersteunen, zowel in de thuissituatie als in de schoolsituatie binnen de groepen 7 en 8. Tussen de maanden april en juni van het schooljaar wordt de entreetoets bij de kinderen afgenomen. Met de entreetoets meten we de basisvaardigheden van de leerlingen op de onderdelen Taal, Rekenen-Wiskunde en Studievaardigheden. Op basis van deze gegevens zien we waar de leerling goed in is en bij welke onderdelen extra ondersteuning nodig is.

In de maand januari voorafgaand aan de open dagen van het VO krijgen de ouders een préadvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is niet bindend. Het advies wordt uitgebracht na overleg tussen de directie, ib-er, leerkracht groep 7 en leerkracht groep 6. Dit geeft ouder(s) en kind(eren) de gelegenheid zich goed te oriënteren en zo te komen tot de meest geschikte schoolkeuze. De leerkracht van groep 7 maakt voor ieder kind een begeleidingsformulier waarop alle relevante gegevens tot dat moment staan weergegeven. Deze gegevens gaan mee naar groep 8.

#### **Groep 8:**

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt bij de kinderen van groep 8 de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau afgenomen (NIO) afgenomen. NIO bepaalt wat kinderen 'in huis hebben' (de mogelijke schoolprestaties). Hij wordt afgenomen door een orthopedagoog of een gekwalificeerde testassistent.

In september/oktober vindt een onderzoek (S.V.L. versie B) plaats naar de opvattingen en houdingen van uw kind die van belang zijn voor het onderwijsleerproces op school, zoals motivatie, welbevinden en zelfvertrouwen.

In de loop van het schooljaar worden bij de kinderen landelijk genormeerde toetsen afgenomen (Cito-toetsen) die deel uitmaken van ons leerlingvolgsysteem. De kinderen worden getoetst op het gebied van Begrijpend Lezen, Technisch Lezen, Spelling en Rekenen & Wiskunde.

In december wordt bij de kinderen de cito eindtoets van het voorafgaande schooljaar afgenomen.

Uiterlijk januari, voorafgaand aan de open dagen van het voortgezet onderwijs, wordt aan de ouders van groep 8 het definitieve schooladvies medegedeeld. Dit advies wordt uitgebracht na overleg tussen de directie, de ib-er, leerkracht groep 8 en de leerkracht van groep 7. De leerkracht van groep 8 vult het begeleidingsformulier aan met gegevens van groep 8 om zo een totaalbeeld te krijgen van de resultaten van het kind.

In de maand februari wordt de cito eindtoets afgenomen. Voor eind maart stuurt de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport naar de school waar de leerling zich heeft aangemeld. Hierin staan alle relevante gegevens van de leerling. De ouders krijgen hier een kopie van. Indien nodig geeft de leerkracht het VO nog de nodige mondelinge toelichting. Ook in het nieuwe schooljaar is er contact met het voortgezet onderwijs: wij ontvangen de rapportages van onze ex-leerlingen.

Iedere ouder heeft de eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de schoolkeuze en de schoolrichting van het kind.

De verkregen BOVO-resultaten worden gehanteerd om de kwaliteit van het onderwijs op 'de Bergen' te evalueren en waar nodig de in het schoolplan omschreven onderwijsinhoudelijke verbeteringen aan te passen.

## 5.4.2. Dyslexie

De school draagt zorg voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het lezen. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen de gegevens samengevat worden overgedragen na toestemming van de ouders. Indien voor de begeleiding op het voortgezet onderwijs een dyslexieverklaring wenselijk is, draagt het voortgezet onderwijs zorg voor de procedure en de eventueel daarmee verbonden kosten in overleg met de ouders.



## Hoofdstuk 6 De ouders en de school

### 6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders geven een gedeelte van de opvoeding van hun kinderen over aan de school. Wij hopen dat de ouders zich actief bezighouden met de ontwikkeling van hun kind op school. Er moet sprake zijn van een duidelijke samenwerking van school en ouders.

### 6.2. Informatievoorziening aan ouders

#### **Schoolgids**

Brede informatie krijgen de ouders door deze schoolgids.

#### **Schoolplan**

Meer gedetailleerde en onderwijstechnische informatie staat in het schoolplan. Dit is het verantwoordingsdocument van de school naar het bestuur en de rijksinspectie. Het schoolplan ligt bij de directie ter inzage.

#### **Schoonkalender**

In het begin van het schooljaar krijgen de ouders een schoolkalender met daarop belangrijke data en praktische informatie vermeld.

#### **O-ja nieuws**

Verder krijgen de ouder(s) eenmaal per veertien dagen op maandag een mededelingenblad, het O-ja nieuws. Daarin staan belangrijke gebeurtenissen, data of vragen vanuit school vermeld.

#### **Website**

Via de website wordt u mede op de hoogte gehouden van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Dit kan in de vorm van foto's, stukken tekst of anders. Tevens staan er de schoolkalender, schoolgids en O-ja op.

#### **Prikborden**

Daarnaast hangen bij beide ingangen van de school prikboards waarop relevante informatie voor ouders en kinderen wordt opgehangen.

#### **Informatiemap**

Geïnteresseerde ouders krijgen een informatiemap. Daarin zit de schoolgids, informatie over het spilcentrum, jaarverslag van de MR en enkele folders.

#### **Informatieavond**

Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een informatieavond. Deze avond bestaat uit een algemeen gedeelte en een gedeelte in de groep.

## 6.3. Inspraak

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Aan de school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De Medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan, waarmee de inspraak van ouders en personeel in de school geregeld is. Binnen de leden moet een evenwichtige verdeling zijn tussen ouders en leerkrachten. Dit is wettelijk vastgesteld. In de MR wordt in gezamenlijk overleg tussen ouders en teamleden het schoolbeleid besproken.

### **Vergaderdata**

De vergaderdata van de MR en de namen en functies van de MR-leden staan in de schoolkalender vermeld. Die vergaderingen zijn openbaar en kunnen bezocht worden door niet MR-leden, bijvoorbeeld belangstellende ouders.

### **Notulen en agenda's**

De notulen en de agenda's voor de MR-vergaderingen hangen op de mededelingborden bij de ingangen.

### **PR/MR-ideeënbus**

In de beide ingangen hangt een PR/MR-ideeënbus waar ouders/verzorgers opmerkingen en reacties in kwijt kunnen.

### **Oudergeleding van de MR**

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt tweejaarlijks gekozen. De ouders worden over de verkiezingen door de MR ingelicht. Elke geleding van de MR, d.w.z. teamleden en ouders, heeft bepaalde instemmings- en adviesbevoegdheden. In het reglement staat precies omschreven over welke zaken één of beide geleidingen adviseren of waarvoor hun instemming nodig is. Dit reglement ligt voor belangstellenden op school bij de directie ter inzage en is op te vragen bij de secretaris van de MR.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de GMR. De GMR is een orgaan waarin afgevaardigden uit medezeggenschapsraden, zowel ouders als teamleden van alle Saltoscholen zitting hebben. Per school kan een ouder- en/of teamlid vertegenwoordigd zijn. De GMR bespreekt schooloverstijgende zaken die alle Saltoscholen in Eindhoven aangaan en geeft adviezen aan de bestuurscommissie. De GMR heeft soms instemmingsrecht en soms adviesrecht.

## 6.4. Ouderactiviteiten

Van oudsher neemt de ouderparticipatie op onze school een belangrijke plaats in. Ouders en/of verzorgers van onze leerlingen worden ruimschoots in de gelegenheid gesteld mee te denken en mee te werken aan allerlei activiteiten die de school aangaan.

Zij verlenen hulp bij onderstaande activiteiten:

Individuele hulp bij festiviteiten, het schoolkamp, overblijven, open podia, klassenvieringen, marketing en PR en de hoofdhuizencontrole. Iedere klas heeft een klassenouder. De functie van een klassenouder is om een aantal praktische zaken binnen een klas soepeler te laten verlopen, zowel voor de ouders als voor de leerkrachten. De klassenouder functioneert als een schakel tussen leerkracht en overige ouders.

## 6.5. Oudervereniging

Deze vereniging bestaat uit ouders die zich vooral praktisch willen inzetten voor de school. Zij houden zich (samen met de leerkrachten) bezig met de organisatie van: Sinterklaas, Carnavalsactiviteiten, sportdag, fotograaf, de poetsdag, open dag, schoolproject en informatie verschaffen aan nieuwe ouders. Bij al deze activiteiten, kunt u als hulpouder actief zijn. Tevens willen we de contacten tussen ouders en leerkrachten bevorderen. De vergaderdata vindt u terug in de schoolkalender. Heeft u hiervoor belangstelling, dan kunt u contact opnemen met de oudervereniging.

## 6.6. Ouderbijdrage

Op de eerste vergadering van de oudervereniging wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld en de jaarrekening gepresenteerd. Dit deel van de vergadering is openbaar. Van het geld van de ouderbijdrage betalen we bijvoorbeeld de kerstmaaltijd, cadeautjes voor Sint Nicolaas, carnaval, mogelijke excursies, toneel- en filmvoorstellingen die niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking komen.

De schoolreisjes en het schoolkamp worden apart betaald. U krijgt daarover nader bericht via het O-Ja nieuws. Ouders/verzorgers ontvangen voor de ouderbijdrage een brief waarin een handtekening wordt gevraagd, zodat het geld via automatische incasso kan worden geïnd.



## 6.7. PR

Basisschool De Bergen heeft een eigen werkgroep "marketing en pr". Deze werkgroep bestaat uit een leerkracht, een afgevaardigde van de BSO, een afgevaardigde van PeuterPlaza en drie ouders. De marketing en pr-werkgroep houdt zich bezig met:

- de aankleding van de school en het schoolterrein
- het ontwikkelen van folders, posters en de website
- het promoten van (de activiteiten) de school
- het organiseren van een open dag

De werkgroep werkt nauw samen met de oudervereniging en de directie van de school. Één keer in de zes weken is er een vergadering.

## 6.8. Klachtenregeling

U kunt met vragen, kritische opmerkingen en klachten, over uw kind en/of de klassensituatie altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind. Als het om algemene zaken gaat kunt u bij de directeur terecht.

### **De Klachtenprocedure:**

Mochten er problemen zijn dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert te bespreken en op te lossen met de direct betrokkene(n). We spreken in dat geval van een melding. Mocht het bespreken van deze melding geen oplossing bieden, en/ of is het wenselijk dat er door een onafhankelijke commissie onderzoek wordt verricht, dan kunt u een formele klacht indienen via de klachtenprocedure.

*Iedere school heeft de verplichting een klachtenregeling te hebben. Onze school heeft deze dus ook.*

*Hierin staat de procedure vermeld, die gevolgd wordt als er een (ernstige) klacht is over bv. machtsmisbruik op school. Het gaat vooral over seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme en lichamelijk geweld. Het kunnen echter ook algemene klachten zijn, bv. over het klimaat in de school, de hygiëne en/of onderwijskundige zaken.*

*Onze school neemt deze zaken serieus en heeft daarom twee schoolcontactpersonen binnen de school bij wie leerlingen en ouders terecht kunnen met een melding en/of een klacht. Deze zorgen voor de eerste opvang van de klager op school en eventuele begeleiding naar de externe vertrouwenspersoon. Zij hebben een taak voor de eigen school in voorlichting over de klachtenregeling.*

*Dat zijn:*

*Dhr. Jan van Geffen en*

*Mevr. Jacqueline Verheggen*

*(tel. 040 – 25 28 883)*

Ook zijn er externe vertrouwenspersonen die onafhankelijk zijn (dus los van de school en bestuur). Deze zijn er voor klachten waar ouders en personeel terecht kunnen, maar ook degenen die liever niet naar een schoolcontactpersoon gaan. De externe vertrouwenspersonen zijn ervaren mensen op dit terrein en zowel telefonisch als via e-mail te bereiken:

### **Externe vertrouwenspersonen klachtenregeling salto:**

**De heer André Lubbers** tel: 040 – 25 73 767  
centraal contactpersoon  
e-mail adres a.lubbers@traumabehandeling.nl  
praktijkadres: Snoekstraat 6  
5615 SZ Eindhoven

**De heer Ad van der Meijden** tel: 0497 – 38 75 34  
mob.: 06 – 54 30 87 53  
e-mail adres: advandermeijden@hetnet.nl

Wanneer u meent dat uw klacht op de school niet naar tevredenheid is opgelost kunt u contact opnemen met de Algemeen Directeur van het saltobestuur, de heer E. van Baarschot, tel. 040- 2676710 email: e.van.baarschot@salto-eindhoven.nl

Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kunt u contact opnemen met de Landelijke KlachtenCommissie (L.K.C.), waarbij ons bestuur en onze school zijn aangesloten.

De klachtenregeling is op school aanwezig en op aanvraag in te zien.

## **6.9. Schoolverzekering**

Alle leerlingen van onze school zijn via Salto collectief verzekerd. Hierbij wordt dekking geboden voor die ongevallen, die de leerling overkomen tijdens het gaan naar en het terugkomen van school, gedurende ten hoogste een half uur voor en na schooltijd. Deze verzekering geldt voor alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen zoals schoolreisjes, excursies, het overblijven en sportevenementen.

De kinderen zijn van school uit niet verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Bij eventueel letsel of schade die leerlingen elkaar toebrengen is de school dus niet verzekerd. U moet dan een beroep doen op uw eigen W.A.-verzekering. Mocht de schade ontstaan zijn door verwijtbaar gedrag of nalatigheid van een van de personeelsleden van de school dan kunt u die aansprakelijk stellen. Schoolpersoneel is van gemeentewege verzekerd tegen dergelijke claims.

## **6.10. Overblijfmogelijkheid**

In 1980 is wettelijk bepaald dat scholen zorg moeten dragen voor tussentijdse opvang van de kinderen. Stichting Overblijven van Saltoschool de Bergen biedt de kinderen die mogelijkheid. In de middagpauze eten en spelen de kinderen onder leiding van overblijfkrachten (bestaande uit ouders en andere medewerkers). Er blijven gemiddeld ongeveer 90 kinderen per dag over. Ook de vierjarigen zijn goed vertegenwoordigd. We starten gezamenlijk met de maaltijd. Hierbij schenken we thee, melk of drinksiroop. In de wintermaanden krijgen de kinderen ook drinksoep aangeboden. Mocht u uw kind iets anders willen laten drinken, dan kunt u dit gewoon meegeven in de overblijftas. Nadat ze hun eten op hebben, mogen de kinderen onder begeleiding van overblijfkrachten buiten gaan spelen. Bij slecht weer worden er binnen activiteiten georganiseerd.

Het overblijven kost bij vaste dagen per kind per dag 1,40 euro. Deze bijdrage kan per half jaar of voor het hele jaar ineens betaald worden. Daarnaast is er de mogelijkheid om een "tien-keer-overblijven-kaart" te kopen voor 15 euro, zodat uw kind ook incidenteel kan overblijven. Deze kaart is fictief. Er wordt door de overblijfkrachten bijgehouden wie wanneer overblijft. De kosten worden bij de ouders in rekening gebracht.

## **6.11. Buitenschoolse opvang (BSO)**

Wilt u als ouders het opvoeden van kinderen combineren met werken of studie? Dan zijn er extra mogelijkheden voor kinderopvang buiten de schooltijden. Buitenschoolse opvang is geen onderwijs. Het is vrije tijd voor de kinderen. Kinderen kunnen zich op hun eigen wijze ontspannen en ontplooien door uiteenlopende activiteiten zoals knutselen, lezen, muziek maken, toneel spelen, enz. De leiding wordt gevormd door daarvoor opgeleide mensen. De groep bestaat uit maximaal 18 kinderen. Er is een BSO van Korein in de school gevestigd. De school maakt samen met de BSO en Peuterplaza deel uit van het Spilcentrum Philipsdorp.

Telefoonnummer BSO spilcentrum Philipsdorp (alleen te bereiken tijdens openingstijden): 040-2931791

Voor verdere informatie omtrent aanname en kosten verwijzen wij u naar de centrale organisatie Kinderopvang Eindhoven, te bereiken op telefoonnummer: 040-2510992



## Hoofdstuk 7      Regeling schooltijden

### 7.1. Schooltijden

#### 7.1.1.      Onder- en bovenbouw

De schooltijden zijn voor alle groepen als volgt:

Maandag	8.45 – 12.00 en 13.00 – 15.15 uur
Dinsdag	8.45 – 12.00 en 13.00 – 15.15 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur
Donderdag	8.45 – 12.00 en 13.00 – 15.15 uur
Vrijdag	8.45 – 12.00 en 13.00 – 15.15 uur

Voor de meest recente schooltijden, vrije vrijdagen voor de onderbouw en studiedagen van het huidige schooljaar, verwijzen wij u naar de schoolkalender van dit schooljaar.

#### 7.1.2.      Regels voor de aanvang en het einde van de schooltijd

Kinderen van de groepen 1 en 2 mogen 's morgens vanaf 8.30 uur naar binnen. Deze kinderen beginnen meteen met een activiteit van het planbord. Voor groep 3 geldt het bovenstaande tot de Herfstvakantie. Daarna is de start van de dag hetzelfde als bij de groepen 4 t/m 8.

Voor de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 geldt dat om 8.40 uur de eerste bel gaat. De kinderen verzamelen bij de afgesproken plaats, waar hun leerkracht hen komt ophalen. De lessen beginnen stipt om 8.45 uur.

Op woensdag mogen ook de kinderen (en hun ouders) van de groepen 4 t/m 8 vanaf 8.30 uur naar binnen. De leerlingen moeten op tijd op school komen. Als ze te laat komen, is dat storend. Kinderen die niet overblijven kunnen 's middags om 12.50 uur op de speelplaats terecht.

's Middags gaat om 12.55 uur de eerste bel. Dan gaan alle kinderen naar de afgesproken plaats, waar de leerkracht hen komt ophalen. Om 13.00 uur beginnen de lessen.

Om het naar buiten gaan voor kinderen, leerkrachten en ouders wat overzichtelijker te maken, komen de groepen 1 t/m 4 via de hoofdingang naar buiten. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen via de andere ingang naar buiten. Ouders verzoeken wij om achter de blauwe lijn te wachten.

*Mocht uw kind door iemand anders worden opgehaald, dan moet u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind.*

### 7.1.3. Maatregelen preventie schoolverzuim

Leerlingen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Vierjarigen zijn niet leerplichtig, maar wij beschouwen ze wel als zodanig.

Wij houden van onze leerlingen presentielijsten bij. Is uw kind ziek dan verzoeken wij u dit voor aanvang van de lessen te melden. Als uw kind te laat is of naar de dokter of bijvoorbeeld tandarts moet, wilt u dit dan telefonisch of d.m.v. een briefje doorgeven. Bij bezoek aan de tandarts of dokter laten wij uw kind niet alleen naar huis gaan, als wij géén bericht hebben ontvangen. Als uw kind na 09.00 uur nog niet op school is, nemen wij telefonisch contact met u op. Komt u of uw kind(eren) op school nadat de bel gegaan is? Dan moet u gebruik maken van de hoofdingang aan de Schouwbroekseweg.

Wilt u buiten de vakantie een verlofdag, dan moet u dit aanvragen bij de directie. Voor extra vakantie wordt in het algemeen geen verlof gegeven. Wij volgen de wettelijke voorschriften voor het verlenen van verlof. Slechts in zeer dwingende gevallen kan de directeur van de school hierop een uitzondering maken. Een aanvraag kan worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven.

### 7.2. Vakantietijden

De vakanties van het lopende schooljaar vindt u terug op onze schoolkalender.



## Hoofdstuk 8 Namen en adressen

### Directie

Directeur

Maurice Driessens  
tel.: 040 – 25 28 883

Adjunct directeur

Harm Wilms  
tel.: 040 – 25 28 883

### Schoolbestuur

SALTO

Algemeen directeur

Eric van Baarschot  
Odysseuslaan 2  
5631 JM Eindhoven  
tel.: 040 – 26 06 710

### Medezeggenschapsraad (M.R.)

Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven  
tel.: 040 – 25 28 883  
e-mail: [mr.mr@bs-bergen.nl](mailto:mr.mr@bs-bergen.nl)

### De Inspecteur van het onderwijs

Mevr. M. van Schijndel

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
tel.: 088 – 66 96 060

### Arts Jeugdgezondheidszorg

GGD Brabant-Zuidoost:

tel.: 088 – 00 31 359



**Spilcentrum Philipsdorp (bezoekadres)**

Lumensgroep

Don Boscostraat 4  
5611 KW Eindhoven

Welzijn Eindhoven

Beemdstraat 8  
5652 AB Eindhoven  
tel.: 040 – 21 93 300

Stichting Korein

Kanaaldijk Zuid 5-A  
5613 LE Eindhoven  
tel.: 040 – 29 48 940

Peuterplaza

Schouwbroekseweg 7  
5616 NV Eindhoven  
tel.: 040 – 25 69 804  
Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven

BSO Korein

Schouwbroekseweg 7  
5616 NV Eindhoven  
tel.: 040 – 29 31 791  
Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven

Peggy Arts, Opvoeding en Ontwikkeling

e-mail: [p.arts@welzijneindhoven.nl](mailto:p.arts@welzijneindhoven.nl)  
tel.: 040 – 21 93 720  
gsm: 06 – 27 32 94 76**Overige namen en adressen**

Stichting Overblijven

Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven  
tel.: 040 – 25 28 883  
e-mail: [ovb@bs-bergen.nl](mailto:ovb@bs-bergen.nl)

Oudervereniging

Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven  
tel.: 040 – 25 28 883  
e-mail: [ouderraad@bs-bergen.nl](mailto:ouderraad@bs-bergen.nl)

PR

Postbus 6246  
5600 HE Eindhoven  
tel.: 040 – 25 28 883  
e-mail: [p.pr@bs-bergen.nl](mailto:p.pr@bs-bergen.nl)

